Vapaaehtoisten tehtävänkuvaukset

- Check-in & info
- Seminaarisalit
- Runner
- Rakennus & purku
- Viestintä
- Valokuvaus
- Avajaiset
- Industry Awards-gaala
- Puhujahost avustaja

Check-in & info

Check-in & infon vapaaehtoisten tehtävänä on vastaanottaa tapahtuman vieraat ja jakaa heille tapahtuman passi ja ranneke, joilla vieraat pääsevät osallistumaan seminaareihin sekä Lost in Music-showcase festivaalin keikoille. Samassa pisteessä toimii myös tapahtuman infopiste, josta vieraat voivat kysyä kaikesta tapahtumaan liittyvästä asiasta.

Tehtävä vaatii tarkkuutta ja hyvää asiakaspalveluasennetta. Kaikki vieraat merkataan saapuneeksi ja oikeat passi & ranneke yhdistelmät tarkistetaan ProTiketti-järjestelmää käyttäen. Check-in & info-pisteellä on aina Tiketin työntekijä auttamassa ja ohjeistamassa toimintaa. Aikaisempaa kokemusta käytettävistä järjestelmistä ei tarvitse, vaan koulutamme vapaaehtoiset tehtävään.

Vuorot sijoittuvat check-in pisteen aukioloaikoihin tapahtumapäivinä noin kello 9:00-18:30 sekä tapahtumaa edeltävänä päivänä check-in pisteen valmisteluun klo 11:00-17:00. Vuoron pituus on noin 6 tuntia. Check-in & info vapaaehtoisena saat kokemusta asiakaspalvelusta sekä monissa muissakin tapahtumissa käytettävästä Tiketin akkreditaatiojärjestelmästä.

Seminaarisalit

Seminaarisalin vapaaehtoisten tehtävät sijoittuvat yhteen kolmesta seminaarisalista, jossa he avustavat salin stage manageria esitysmateriaalien pyörittämisessä, puhujien vastaanotossa sekä ohjelman aikataulussa pysymisestä.

Jokaisessa seminaarisalissa on kaksi vapaaehtoista, joista toinen avustaa stage manageria ja toinen tarkistaa sisään tulevien vieraiden liput. Tehtävien jaon voi sopia paikanpäällä ja niitä voi myös vaihdella päivän aikana.

Käytössä on melko yksinkertainen esitystekniikka, joka käsittää esitys slaidien vaihtoa keskusteluiden aikana. Tampere-talon tekniikka ja salin stage manager ohjeistavat näiden käytön. Vapaaehtoisen on oman osaamisensa ja halunsa mukaan mahdollista ottaa myös suurempi vastuu esitysten näytöistä.

Seminaarisalien vuorot sijoittuvat tapahtumapävinä noin kello 9:00-17:00 välille. Vuoron pituus on noin 6 tuntia.

Seminaarisalin vapaaehtoisena pääset seuraamaan tapahtuman mielenkiintoista ohjelmaa sekä saat kokemusta seminaarien esitystekniikasta.

Runner

Runnerit toimivat monipuolisesti siellä, missä on suurin tarve. Tehtäviin saattaa kuulua check-in pisteellä auttaminen ruuhka-aikaan, seminaarisalien vapaaehtoisten tauottamista, vapaaehtoisten tilan ylläpitoa sekä muita tuotannon tiimiä avustavia tehtäviä.

Tehtävä vaatii joustavuutta ja kykyä toimia erilaisissa tehtävissä. Kaikkiin tehtäviin saat koulutuksen tapahtuman alussa sekä jokaisen tehtävän vastaava sekä vapaaehtoiskoordinaattori on tukenasi.

Runner vapaaehtoisten vuorot sijoittuvat tapahtumapävinä noin kello 9:00-17:00 välille. Vuoron pituus on noin 6 tuntia.

Runnerina saat laajan kuvan siitä, mitä kaikkea Music x Median kaltaisen tapahtuman tekeminen vaatii ja millaisia erilaisia työnkuvia tapahtumassa on.

Rakennus & purku

Rakennuksen ja purun aikana vapaaehtoiset osallistuvat tapahtumatilojen kalusteiden järjestelyyn ja somistamiseen sekä niiden purkuun. Tehtävät tehdään yhdessä venue tuottajan kanssa ja hän ohjeistaa jokaisen omaan tehtäväänsä.

Tehtävät ovat osittain fyysisiä ja saatat joutua kantamaan paljonkin erilaisia tavaroita ja kalusteita. Kalustuksen lisäksi somistamme tapahtumatilaa kevyemmillä visuaalisilla elementeillä, joten jokaiselle löytyy sopivaa tekemistä.

Rakennus tapahtuu tapahtumaa edeltävänä iltana (ke 30.9.) vapaaehtoisten perehdytyksen jälkeen, noin kello 19:00-23:00.

Music x Median purku tehdään tapahtuman viimeisenä päivänä, heti ohjelman päätyttyä.

Viestintä

Viestinnän vapaaehtoiset toimivat osana Music x Median viestinnän tiimiä, jota vetää viestinnän vastaava ja viestinnän harjoittelija. Heidän kanssaan vapaaehtoiset jakutuvat seuraamaan tapahtuman seminaareja sekä muita ohjelmia, ja keräävät sisältöä tapahtuman sosiaalista mediaa ja muita viestinnän kanavia varten.

Viestinnän vapaaehtoisena pääset kehittämään omia viestinnän taitojasi ja saat käytännön kokemusta tapahtuman sosiaalisen median sisältöjen luomisesta. Tehtävässä vaaditaan sujuvaa suomenkieltä.

Viestinnän vuorot sijoittuvat tapahtumapävinä noin kello 9:30-17:30 välille. Vuoron pituus on noin 6 tuntia. Tähän poikkeuksena on avajaisten ja Industry Award-gaalan viestinnän tehtävät, jotka sijoittuvat torstai- ja perjantai-illalle.

Valokuvaus

Valokuvaajana pääset kuvaamaan monipuolisesti Music x Median seminaareja, juhlia sekä yleistä tunnelmaa. Kuviasi käytetään tapahtuman sosiaalisessa mediassa sekä muussa viestinnässä. Päivittäiset kuvaussuunnitelman ja kohteet jakaa valokuvaus tiimin vastaava.

Tehtävä vaatii oman kameran ja tietokoneen, tapahtumalla ei ole kameroita tai tietokoneita lainattavaksi käyttöön.

Valokuvaajien vuorot sijoittuvat tapahtumapäiville ja ne tehdään kahdessa vuorossa, noin kello 9:30-15:00 ja 13:00-19:30. Tähän poikkeuksena on avajaisten ja Industry Award-gaalan valokuvauksen tehtävät, jotka sijoittuvat keskiviikko ja perjantain illalle. Valokuvien editointii on varattu vuoron kaksi viimeistä tuntia.

Avajaiset

Music x Median avajaiset järjestetään tapahtuman ensimmäisenä päivänä, yleensä toisessa venuessa kuin Tampere-talo. Avajaisissa nähdään erilaisia puheenvuoroja sekä musiikkiesityksiä. Avajaisissa vapaaehtoisten tehtäviin kuuluu tapahtumatilan kevyt somistus, vieraiden toivottaminen tervetulleeksi sekä drinkkilippujen jako.

Vuoro sijoittuu alkuiltaan, noin kello 17:00-21:00.

Industry Awards-gaala

Industry Awards-gaala järjestetään tapahtumaviikon perjantaina Tampere-talossa. Gaalassa tehtäviin kuuluu tilan somistusta, lippujen tarkistusta ja vieraiden toivottamista tervetulleeksi sekä heidän ohjeistamista oikeisiin pöytiin. Tehtävää varten pyydämme, että vapaaehtoisella on oma tietokone käytettävissä vuoron aikana.

Vuoro sijoittuu ajalle 13:00-22:30. Vuoron pituus on noin 6 tuntia.

MUSIC×MEDIA

Puhujahost avustaja

Puhujahostin avustajana olet mukana huolehtimassa siitä, että kaikki puhujat ovat saapuneet paikalle ajoissa sekä ohjaat heidät oikeaan seminaarisaliin oikeaan aikaan. Tehtävänäsi on myös huolehtia puhujien tilan ylläpidosta sekä auttaa puhujia heidän tarvitsemissaan asioissa yhdessä puhuja hostin kanssa.

Tehtävä vaatii hyvää asiakaspalvelu asennetta ja sosiaalista luonnetta. Sujuva englanninkielen taito on suositeltavaa, mutta ei pakollista. Vuorot sijoittuvat tapahtumapäivien ajan noin kello 9:00-17:00 välille. Vuoron pituus on noin 6 tuntia.